

## ZASADY KORZYSTANIA

1. Archiwum udostępnia materiały archiwalne wytworzone do roku 1939. Materiały archiwalne wytworzone po roku 1939 są udostępniane za zgodą dyrektora Archiwum.
2. Do korzystania z zasobu Archiwum zwłaszcza w celach wydawniczych konieczne jest dostarczenie pisma **polecającego lub uwierzytelniającego** z uczelni lub z instytucji, którą reprezentuje lub z którego polecenia działa.
3. Archiwum nie przeprowadza kwerendy na życzenie użytkownika. W Archiwum można natomiast uzyskać informację o zasobie drogą mailową lub telefoniczną.
4. W Archiwum znajduje się katalog kartkowy osobowy i rzeczowy.

## ZASÓB I JEGO UDOSTĘPNIANIE

5. Z zasobu Archiwum można korzystać jedynie w **celach naukowych lub popularno-naukowych**.
6. Archiwum nie udostępnia materiałów z archiwum bieżącego, chyba że ze słusznej przyczyny i za zgodą dyrektora Archiwum.
7. Archiwalia udostępniane są w oryginale.
8. Materiały archiwalne udostępniane są od ręki bez konieczności wcześniejszego zgłoszenia kwerendy.
9. Korzystanie ze zbiorów Archiwum odbywa się **na miejscu** i jest **bezpłatne**. Możliwe jest wykonanie kserokopii, skanu przez pracowników Archiwum. Reprodukacja we własnym zakresie np. aparatem cyfrowym jest możliwa za zgodą dyrektora Archiwum i obejmuje tylko archiwalia w zakresie tematu pracy użytkownika.

10. Nie udostępnia się i nie wypożycza zbiorów archiwalnych na zewnątrz. Możliwe jest wypożyczenie dokumentów w celach wystawienniczych za zgodą dyrektora Archiwum i na podstawie odpowiednich dokumentów.

11. Udostępnia się tylko archiwalia mieszczące się w zakresie pracy użytkownika, wskazanej w piśmie przewodnim.

12. Archiwalia zawierające wrażliwe dane osobowe lub tytuły własności udostępniane są na podstawie przedstawionych uprawnień do zapoznania się z ich treścią albo przedłożenia formalnego pełnomocnictwa osoby uprawnionej.

13. Użytkownik nie może ingerować w układ i treść archiwaliów, zachowując dbałość o ich stan fizyczny i bezpieczeństwo. Użytkownikowi nie wolno zmieniać porządku w układzie wykorzystywanych materiałów archiwalnych, zamieszczać jakichkolwiek notatek, uwag i znaków, sporządzać notatek na papierze położonym bezpośrednio na dokumentach. **Użytkownik jest zobowiązany do zaopatrzenia się w bawełniane rękawiczki i inne materiały potrzebne do pracy z archiwaliami.** W archiwum obowiązuje cisza.

14. Do czytelni naukowej Archiwum **nie można wnosić przedmiotów i substancji mogących spowodować uszkodzenie dokumentów** (w tym artykułów spożywczych, środków barwiących, łatwopalnych itp.).

15. Korzystanie z przenośnych komputerów jest dozwolone za zgodą dyrektora Archiwum.

16. W szatni Archiwum należy zostawić okrycia, torby, plecaki. W czytelni można przebywać tylko z materiałami koniecznymi do pracy archiwalnej.

17. Nieprzestrzeganie powyższych zasad przez użytkownika lub stwierdzenie rażącego braku przygotowania do samodzielnych badań może spowodować wydanie przez dyrektora Archiwum decyzji o odmowie bezpośredniego udostępniania materiałów archiwalnych.

18. Przy wszelkich próbach przywłaszczenia archiwaliów, niszczenia ich itp. bezzwłocznie zostaną powiadomione organy ścigania.

19. Przy publikacji drukiem pracy opartej w całości lub w znacznej części na archiwaliach, autor jest zobowiązany nieodpłatnie przekazać jeden egzemplarz publikacji na rzecz Archiwum Prowincji Polski Południowej Towarzystwa Jezusowego w Krakowie (w formie wydruku, na nośniku CD lub DVD lub w formie elektronicznej).

20. W pracy naukowej opartej na archiwaliach należy wykazać sygnaturę oraz nazwę Archiwum Prowincji Polski Południowej Towarzystwa Jezusowego w Krakowie.

21. Publikacja fotografii lub skanu dokumentów jest możliwa za zgodą dyrektora Archiwum. Wymaga również podania miejsca przechowywania, nazwy archiwum oraz sygnatury.

### **UWAGI KOŃCOWE**

Użytkownik korzystający z Archiwum ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem Archiwum Prowincji Polski Południowej Towarzystwa Jezusowego. W przypadku niedostosowania się do Regulaminu i wcześniejszych ustaleń dyrektor Archiwum może odmówić lub przerwać udostępnianie zasobu archiwalnego.

Regulamin obowiązuje od 1 marca 2017 r.